



# COMUNE DI PONSACCO

## SETTORE II – UFFICIO TRIBUTI

### TARI taxa rifiuti utenze domestiche

#### Richiesta di attivazione del servizio - Dichiarazione iniziale

DICHIARANTE (intestatario della scheda famiglia)

Cognome\*

Nome\*

--	--

Codice Fiscale\*

Data di nascita

Luogo di nascita

Sesso

--	--	--	--

Indirizzo di residenza (via, numero, interno)

cap

--	--

Comune

E-mail

Telefono\*

--	--	--

### RICHIEDE L'ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

per i locali in via/piazza\*  numero civ.  interno

data di acquisto\*  data di occupazione\*

titolo occupazione/detenzione  proprietà  locazione  altro diritto reale (specificare)

nominativo proprietario (se diverso dal dichiarante)

abitazione di nuova costruzione  SI  NO nominativo precedente intestatario bolletta

#### Altri occupanti/detentori dei locali\* (RESIDENTI e/o DOMICILIATI e NON RESIDENTI)

Cognome e Nome	Codice fiscale

#### Nuclei familiari conviventi (badante/colf)


#### SUPERFICI DEI LOCALI SOGGETTI A TASSA RIFIUTI

Indicare i metri quadri di superficie calpestabile\* (al netto delle mura) relative a: disimpegno, vano scale, mansarda, verande, porticati chiusi, locali di deposito, vano caldaia. Non devono essere indicate le superfici relative a: scale esterne, balconi non coperti, locali condominiali. I dati catastali\* (Foglio-part-sub) sono indicati nel contratto di acquisto/affitto o nella visura catastale

ABITAZIONE	Mq	Foglio	Part.	Sub.	via, n.
GARAGE/BOX	Mq	Foglio	Part.	Sub.	via, n.
MAGAZZINO	Mq	Foglio	Part.	Sub.	via, n.
CANTINA/SOFFITTA	Mq	Foglio	Part.	Sub.	via, n..
Attività professionale svolta nell'abitazione	Mq	Foglio	Part.	Sub.	via, n.
ALTRO	Mq	Foglio	Part.	Sub.	via, n.
ALTRO	Mq	Foglio	Part.	Sub.	via, n.
TOTALE		<b>Mq e dati catastali (foglio-part-sub) sono <u>obbligatori</u></b>			

## RIDUZIONI/AGEVOLAZIONI

	Agevolazione per reddito ( <b>allegare ISEE max 15.000€*</b> )
	Agevolazione per nuclei familiari con persona con handicap grave o invalidità 100%
	Biocomposter
	Utenza non occupata per almeno 3 mesi continuativi dall'intero nucleo familiare stabilmente residente o domiciliato e non destinata a locazione o a comodato di terzi
	Residenza e dimora fuori dal territorio nazionale dell'intero nucleo familiare per più di 6 mesi all'anno
	Pensionati esteri
	Locali classificati come categoria A senza allacciamento ai servizi acqua, luce e gas ( <b>allegare fatture e/o verbali distacco utenze o preventiva dichiarazione in caso di assenza di allacciamento ai servizi pubblici a rete*</b> ) escluso cat.A10
	Locali classificati come categoria catastale C2/C6/C7 privi di utenze acqua, luce, gas ( <b>allegare fatture/verbali distacco utenze*</b> ) e di arredo/suppellettili e attrezzature ( <b>allegare documentazione fotografica*</b> )
	Locali inagibili o in ristrutturazione edilizia

## COMUNICAZIONI DEL DICHIARANTE:

## AVVERTENZE

I dati segnalati con l'asterisco (\*) sono **obbligatori**.

La richiesta di attivazione del servizio (dichiarazione iniziale) va presentata ai recapiti sotto indicati entro 90 giorni dall'inizio del possesso/detenzione dei locali ed ha effetto anche per gli anni successivi, sempreché non si verifichino modificazioni dei dati dichiarati da cui consegua un diverso ammontare della TARI. In tal caso, la dichiarazione va presentata entro 90 giorni dalla data in cui sono intervenute le predette modificazioni. **Occorre documentare adeguatamente la data in cui ha avuto inizio il possesso o la detenzione dell'immobile**, allegando alla richiesta idoneo titolo giuridico o presentando apposita autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Vanno denunciate in maniera distinta abitazioni, cantine, solai, soffitte, mansarde, box; la superficie da indicare è quella calpestabile e coperta.

Il pagamento della TARI deve essere effettuato con l'avviso di pagamento inviato al recapito di residenza o all'indirizzo email dichiarato. La dichiarazione dell'indirizzo e-mail nella presente richiesta vale quale autorizzazione ad utilizzare tale indirizzo per le comunicazioni.

**In caso di mancata ricezione dell'avviso di pagamento il contribuente è comunque tenuto a versare il tributo dovuto.**

La modulistica, le tariffe, i regolamenti e la Carta della qualità del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani sono presenti sul sito internet <https://www.comune.ponsacco.pi.it/homepage> - servizio Tributi.

Le condizioni di erogazione dei servizi di raccolta e trasporto e di spazzamento e lavaggio delle strade, le corrette modalità di conferimento dei rifiuti e le modalità per la consegna delle attrezzature per la raccolta sono presenti sul sito internet <https://www.geofor.it/>

### Informativa privacy

I dati forniti saranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento 2016/679/UE, per maggiori informazioni potrete consultare il sito del Comune all'indirizzo [www.Comune.Ponsacco.pi.it](http://www.Comune.Ponsacco.pi.it)

Data

Firma del Dichiarante

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445:

- a) nel caso la presente istanza venga presentata direttamente dal dichiarante dovrà essere sottoscritta alla presenza del dipendente addetto a riceverla;
- b) nel caso venga inviata per posta, fax, e-mail oppure tramite un incaricato, allegare la fotocopia del documento di identità del dichiarante sottoscrittore.