

[Al Servizio Ambiente](#)

[Al Servizio Tributi](#)

[Al SUAP](#)

## Dichiarazione opzione avvio al recupero autonomo dei rifiuti prodotti – durata biennale

### 1-DITTA INDIVIDUALE O SOCIETA' (da compilare sempre)

Codice Fiscale/partita IVA	<input type="text"/>	Telefono	<input type="text"/>
Denominazione-Ragione sociale Società <input type="text"/>			
Ditta Individuale:			
Nome	<input type="text"/>	Cognome	<input type="text"/>
M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>	Data nascita <input type="text"/>	Luogo nascita	<input type="text"/>
Domicilio fiscale o sede legale:			
Via /piazza, numero civico	Cap	Comune	Prov.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Posta elettronica	<input type="text"/>	PEC	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> chiedo di poter ricevere agli indirizzi di posta elettronica su indicati l'avviso di pagamento annuale TARI in alternativa alla spedizione cartacea presso il domicilio fiscale.			

### 2- LEGALE RAPPRESENTANTE (da compilare solo in caso di società)

Codice Fiscale	<input type="text"/>		
Cognome	<input type="text"/>	Nome	<input type="text"/>
Telefono	<input type="text"/>	Posta elettronica	<input type="text"/>
Domicilio fiscale:			
Via/piazza, numero civico	Cap	Comune	Prov.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, consapevole delle pene stabilite dagli artt. 76 e 77 dello stesso Decreto per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la propria personale responsabilità, ai fini della gestione dei rifiuti prodotti e dell'applicazione della TARI (Tassa sui rifiuti)

**DICHIARA**

relativamente ai seguenti immobili ubicati nel territorio comunale:

### 3- IMMOBILE utilizzato per l'esercizio dell'attività

Tipologia immobile:  Area scoperta operativa  Fabbricato

Ubicazione

(Via/Piazza/Località)

(n. civico) (n. interno) (scala) (piano)

Dati catastali: Foglio  particella/mappale  Subalterno

Superficie calpestabile tassata (produttiva di rifiuti urbani non pericolosi) mq

Superficie calpestabile esente (produttiva di rifiuti speciali codice CER ) mq

*(L'esenzione è riconosciuta solo se documentata da regolare contratto di smaltimento con soggetto autorizzato e dai formulari dei rifiuti smaltiti annualmente)*

Attività prevalentemente svolta risultante dal titolo abilitativo e dall'iscrizione alla Camera di Commercio

Codice ATECO

Attività prevalentemente esercitata nell'immobile se diversa dalla precedente (risultante da visura CCIAA)

USO CONTINUO  USO DISCONTINUO (attività saltuaria – risultante dal titolo abilitativo)

### 3- IMMOBILE utilizzato per l'esercizio dell'attività

Tipologia immobile:  Area scoperta operativa  Fabbricato

Ubicazione

(Via/Piazza/Località)

(n. civico)

(n. interno)

(scala)

(piano)

Dati catastali: Foglio  particella/mappale  Subalterno

Superficie calpestabile tassata (produttiva di rifiuti urbani non pericolosi) mq

Superficie calpestabile esente (produttiva di rifiuti speciali codice CER ) mq

*(L'esenzione è riconosciuta solo se documentata da regolare contratto di smaltimento con soggetto autorizzato e dai formulari dei rifiuti smaltiti annualmente)*

Attività prevalentemente svolta risultante dal titolo abilitativo e dall'iscrizione alla Camera di Commercio

Codice ATECO

Attività prevalentemente esercitata nell'immobile se diversa dalla precedente (risultante da visura CCIAA)

USO CONTINUO  USO DISCONTINUO (attività saltuaria – risultante dal titolo abilitativo)

### 3- IMMOBILE utilizzato per l'esercizio dell'attività

Tipologia immobile:  Area scoperta operativa  Fabbricato

Ubicazione

(Via/Piazza/Località)

(n. civico)

(n. interno)

(scala)

(piano)

Dati catastali: Foglio  particella/mappale  Subalterno

Superficie calpestabile tassata (produttiva di rifiuti urbani non pericolosi) mq

Superficie calpestabile esente (produttiva di rifiuti speciali codice CER ) mq

*(L'esenzione è riconosciuta solo se documentata da regolare contratto di smaltimento con soggetto autorizzato e dai formulari dei rifiuti smaltiti annualmente)*

Attività prevalentemente svolta risultante dal titolo abilitativo e dall'iscrizione alla Camera di Commercio

Codice ATECO

Attività prevalentemente esercitata nell'immobile se diversa dalla precedente (risultante da visura CCIAA)

USO CONTINUO  USO DISCONTINUO (attività saltuaria – risultante dal titolo abilitativo)

#### 4 - ESERCIZIO OPZIONE MODALITA' GESTIONE RIFIUTI FUORI DAL SERVIZIO PUBBLICO

che i rifiuti urbani non pericolosi prodotti, meglio elencati nella tabella seguente, verranno avviati al recupero per un periodo non inferiore a due anni mediante i soggetti autorizzati sotto indicati, con i quali è stato stipulato apposito contratto (di durata almeno biennale).

#### 5 - TIPOLOGIA RIFIUTI PRODOTTI (indicare a fianco operatori autorizzati al ritiro contrattualizzati)

FRAZIONE	RIFIUTI URBANI NON PERICOLOSI	COD CER	SOGGETTO AUTORIZZATO
RIFIUTI ORGANICI	Rifiuti biodegradabili di cucine e mense	200108	
	Rifiuti biodegradabili	200201	
	Rifiuti dei mercati	200302	
CARTA E CARTONE	Imballaggi in carta e cartone	150101	
	Carta e cartone	200101	
PLASTICA	Imballaggi in plastica	150102	
	Plastica	200139	
LEGNO	Imballaggi in legno	150103	
	Legno diverso da quello di cui alla voce 200137	200138	
METALLO	Imballaggi metallici	150104	
	Metallo	200140	
IMBALLAGGI COMPOSITI	Imballaggi materiali compositi	150105	
MULTIMATERIALE	Imballaggi in materiali misti	150106	
VETRO	Imballaggi in vetro	150107	
	Vetro	200102	
TESSILE	Imballaggi in materiale tessile	150109	
	Abbigliamento	200110	
	Prodotti tessili	200111	
TONER	Toner stampanti esauriti diversi da quelli di cui alla voce 080317	080318	
INGOMBRANTI	Rifiuti ingombranti	200307	
VERNICI, INCHIOSTRI, ADESIVI E RESINE	Vernici, inchiostri, adesivi e resine diversi da quelli di cui alla voce 200127	200128	
DETERGENTI	Detergenti diversi da quelli della voce 200129	200130	
ALTRI RIFIUTI	Altri rifiuti non biodegradabili	200203	
RIFIUTI URBANI INDIFFER.	Rifiuti urbani indifferenziati	200301	

#### 6- VINCOLO DOCUMENTALE

a norma del vigente Regolamento TARI, di impegnarsi a trasmettere entro la data del 31 Gennaio dell'anno successivo al conferimento, copia della documentazione attestante i quantitativi dei rifiuti urbani non pericolosi avviati al riciclo con i soggetti sopra indicati.

#### 7- RESTITUZIONE ATTREZZATURE PUBBLICHE IN USO

a norma del vigente Regolamento TARI, di impegnarsi a restituire le attrezzature pubbliche in uso, quali cassoni e containers.

#### 8- ALLEGATI

Copia documento di identità in corso di validità  
Copia n. \_\_\_\_\_ contratti di avvio al recupero con soggetti autorizzati, altrimenti, se il contratto è in corso di stipula un'autocertificazione comprovante l'esistenza di un accordo contrattuale.

**Data**

**Firma del dichiarante**

## **Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)**

Il titolare del trattamento, al quale lei potrà rivolgersi per far valere i diritti di cui agli articoli sopra trascritti, è il Comune di Ponsacco nella persona del sindaco, legale rappresentante pro-tempore.

La raccolta ed il trattamento dei dati personali vengono effettuati esclusivamente per finalità di natura istituzionale e per motivi di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, per assolvere l'adempimento di un obbligo legale, per l'esecuzione di contratti con i soggetti interessati, per comunicazioni di servizio, per la gestione di reclami, per adempiere ad obblighi fiscali, operativi, amministrativo-contabili e/o di altra natura connessi alla gestione delle attività istituzionali.

Tutti i dati saranno oggetto di trattamento basato sui principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei suoi diritti, in conformità agli **artt. 5 e 6 del Regolamento 679/2016**.

Il trattamento dei dati per le finalità esposte ha luogo sia attraverso modalità automatizzate, su supporto elettronico e/o magnetico, sia non automatizzate, su supporto cartaceo, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla legge, dai regolamenti e dalle disposizioni interne.

I dati sono accessibili esclusivamente da parte di incaricati, adeguatamente formati sulle loro mansioni e le attività ad essi consentite relativamente al dato raccolto e che operano per conto del Comune di Ponsacco. Ciascun incaricato è destinatario di istruzioni e compiti impartiti dal responsabile del trattamento, a mezzo di lettera di nomina.

Il titolare del trattamento tratterà i dati per le finalità sopra indicate perseguendo i propri interessi legittimi che non vanno a prevalere sugli interessi o i diritti e le libertà dell'interessato.

Il Comune di Ponsacco conserverà i dati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa e nel rispetto degli obblighi di archiviazione e dei limiti previsti dalla legge, per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopra indicate. I dati sono conservati per periodi più lunghi, esclusivamente, ai fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca storica, scientifica o a fini statistici, conformemente all'art.89 del Regolamento 679/2016, fatta salva l'attuazione di misure tecniche e organizzative adeguate alla tutela dei diritti e delle libertà dell'interessato.

L'interessato potrà esercitare i diritti di cui **agli art. da 16 a 22 del regolamento europeo 679/16**:

Art 16 – Diritto di rettifica Art 17 – Diritto alla cancellazione Art 18 – Diritto di limitazione del trattamento Art 19 – Diritto di ottenere la notifica dal titolare del trattamento nei casi di rettifica o cancellazione dei dati personali o di cancellazione degli stessi Art 20 – Diritto alla portabilità Art 21 – Diritto di opposizione Art 22 – Diritto di rifiutare il processo automatizzato

Qualora il conferimento al trattamento dei dati personali non costituisca obbligo di legge o contrattuale, il mancato conferimento potrebbe comportare difficoltà, per la competente Struttura, di erogare la prestazione richiesta.

Il Comune di Ponsacco con decreto del Sindaco n. 59/2018 del 22/05/2018 ha nominato un DPO (Data Protection Officer o Responsabile della protezione dei Dati personali), i suoi riferimenti sono disponibili on line all'indirizzo <http://www.comune.ponsacco.pi.it/gdpr.html>

L'interessato al trattamento dei dati

(Firma per esteso)

Modulo da riconsegnare a:

**Comune di Ponsacco (mediante una delle seguenti alternative):**

- DIRETTAMENTE per PEC al seguente indirizzo: **comune.ponsacco@postacert.toscana.it**
- TRAMITE RACCOMANDATA A/R da inviarsi a: COMUNE DI PONSACCO - UFFICIO TRIBUTI/AMBIENTE/SUAP – Piazza R. Valli, 8, 56038 Ponsacco (PI)